

「人材開発支援助成金」(建設分野) パンフレット・申請提出書類等のダウンロード手順方法

※画面は予告なしに更新される場合があります

パンフレット・申請書等のダウンロード方法は下図①へ

建設労働者技能実習コース (確認票/申請提出書類チェックリスト) ダウンロード方法は裏面②へ

ダウンロード画面にアクセスするまでいくつかの方法がありますがここでは2通りの方法をお知らせいたします。

「厚生労働省ホームページ」から入ります。



建設事業主等に対する助成金

重要なお知らせ

雇用関係助成金を
電子申請しませんか？



(裏面)

(画面省略)

詳細情報

パンフレット

パンフレットはこちら

支給要領

支給要領はこちら

Q&A

- 建設事業主等に対する助成金Q&A (令和3年10月版) はこちら [652KB]
- 人材開発支援助成金 (建設キャリアアップシステム等普及促進コース) (令和4年4月版) Q&Aはこちら [813KB]
- 人材開発等支援助成金(作業員賃金等助成金コース(建設分野)(作業員賃金等助成金))(石川県)(令和6年3月版)Q&Aはこちら [355KB]

申請書ダウンロード

共通の要件に関する申請書類はこちら

建設事業主等に対する助成金申請書類はこちら

※DOCX形式は直接入力できます。
※PDFは手書き用です。

(提出書類チェックリスト 様式No.1) →

(提出書類チェックリスト 様式No.3) →

(提出書類チェックリスト 様式No.5) →

雇用・労働 雇用関係助成金の申請にあたって

● 夜間について

- 雇用関係助成金による支給要領 [提出書類]
- 雇用関係助成金による申請様式
- 申請要領見直しツール
- 申請に係るQ&A
- 助成金の給付申請
- 助成金の電子申請
- 助成金の支給の受け取り・申請書

このページには、雇用関係助成金すべてに適用される「共通」の申請様式のほか、申請方法や申請先などを掲載しています。
実際に助成金を受給するためには、各助成金の個別の要件も満たす必要がありますので、各助成金の個別の支給要領や申請様式も合わせてご確認ください。

雇用関係助成金に共通の支給要領 (共通要領)

雇用関係助成金を受給するためには共通要領に規定する条件等を満たす必要があります。

共通要領 [655KB] (令和6年7月1日現在)

過去の共通要領は、「[過去の共通要領](#)」のページをご覧ください。

雇用関係助成金に共通の申請様式

共通要領 様式第1号 支給要件確認申請書 DOCX形式 (51KB) (R5.4.1更新) (提出書類チェックリスト 様式No.4)

共通要領 様式第1号の別添 支払方法・受取人住所届 (134KB) (R5.4.1更新) (提出書類チェックリスト 様式No.2)

人材開発支援助成金(建設労働者技能実習コース)

事業主向け

[1] 計画書を提出する場合

様式番号	様式名	備考	ダウンロード	
建設様式第1号	人材開発支援助成金(建設労働者技能実習コース(経費助成・資金助成)計画書(建設事業主用))		Excel	PDF
建設様式第1号別紙	指導員・担当目録表	事業主自らの建設工事における作業に直接関連する実習又は職業能力開発促進法に規定する技能検定試験のための事前講習を実施する場合	Excel	PDF
建設様式第1号別紙3	建設労働者技能実習事業費用分担計画書	概算表等を共同で実施する場合	Excel	PDF

[2] 計画変更届を提出する場合

様式番号	様式名	備考	ダウンロード	
建設様式第2号	人材開発支援助成金(建設労働者技能実習コース(経費助成・資金助成)変更届)		Excel	PDF

[3] 経費助成・資金助成の支給申請を行う場合

様式番号	様式名	備考	ダウンロード	
建設様式第3号	人材開発支援助成金(建設労働者技能実習コース(経費助成・資金助成)資金向上助成・資格等手当助成)支給申請書	R5.4.10版(経費助成)の助成手続の一部修正しました。R5.4.10版(経費助成)以上の事業主の場合の助成率0.9→0.8、4.9→5.0	Excel	Excel
建設様式第3号別紙1	実習者名簿及び人材開発支援助成金(建設労働者技能実習コース(経費助成・資金助成)の助成生実習申請計画書		Excel	Excel
建設様式第3号別紙2	指導員・担当科目表	計画時より指導員に変更があった場合	Excel	PDF
建設様式第3号別紙3	事業所確認票	技能実習の開始日時点で企業全体の雇用する雇用保険被保険者(労働者)が1人以上であり、建設実習を実施する事業所の他に雇用保険適用事業所を有する中小建設事業主の場合	Excel	PDF
建設様式第3号別紙4	時間外手当、差遣費等支出証明書兼休日(出勤時)報告証明書	技能実習期間中に、時間外手当(時間外及び休日労働)を発生した日、又は差遣休日とした日がある場合	Excel	Excel
建設様式第3号別紙5	経費助成申請書及び申請書添付書類	経費助成の申請を行う場合、申請書添付書類として提出する必要があります。中小建設事業主及び建設事業主が資金助成のみを申請する場合	Excel	
建設様式第3号	建設労働者技能実習計画書	実習者に対する建設労働者の技能実習計画書	Excel	PDF

2 建設労働者技能実習コース【様式No.14 確認票/チェックリスト】

「大分労働局」HPから入ります

