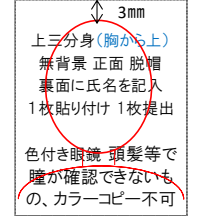


乾燥設備作業主任者
技能講習受講申込書

(6か月以内 同一のもの)
不鮮明な写真は再提出を
お願いすることがあります



縦3cm横2.4cm写真2枚

フリガナ		旧姓又は通称の併記を希望の方はご記入ください【注】	
氏 名		(旧姓又は通称)	
生年月日	昭和 平成	年 月 日	TEL
現 住 所		〒	
勤務先	事業場名	所在地	〒
連絡先	担当者	担当者 所属部署	
	TEL	FAX	
受講希望日	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (必ず記入してください。)		
経験証明等 (該当する箇所に ○印を付けてください。)	乾燥設備の取扱い作業に 年 月 日から 年 月 日まで5年以上従事した経験を有する。		
	最終学歴と 修めた学科	昭和 平成	年 月 日 大学 学校 学科 専攻 卒業
	学校教育法による大学又は高等専門学校において理科系等の正規の学科を専攻して卒業し、その後 年 月 日から 年 月 日まで1年以上乾燥設備の設計、製作、検査又は取扱いの業務に従事した経験を有する。		
	学校教育法による高等学校において理科系等の正規の学科を専攻して卒業し、その後 年 月 日から 年 月 日まで2年以上乾燥設備の設計、製作、検査又は取扱いの業務に従事した経験を有する。		
	上記(経歴)について、相違ないことを証明します。 令和 年 月 日 事業場所在地 事業場名 代表者 職 氏名		
受講料・テキスト代 支払予定日	月 日	注意事項を確認の上、標記技能講習の受講を申し込みます。 令和 年 月 日 (一社)大分県労働基準協会 殿	

氏名は本人確認書記載の漢字で記入してください。
太線枠内を黒のボールペンで記入してください。(※印は記入しないでください。)

* 当協会での受講が初めての方は、**本人確認書**(運転免許証等、個人番号未記載の公的書類)の写しを添付してください。

* 下記技能講習を当協会で修了された方は、該当するものにレ点を付し、講習当日その修了証をご持参ください。

本人確認書【写】 (住民票・個人番号未記載で6ヶ月以内、 その他は有効期限内のもの) <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(表面のみ) <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 整地 <input type="checkbox"/> 解体 <input type="checkbox"/> 不整地 <input type="checkbox"/> 高所 <input type="checkbox"/> 床上ク <input type="checkbox"/> 小移ク <input type="checkbox"/> 玉掛け <input type="checkbox"/> フォーク <input type="checkbox"/> ショベル <input type="checkbox"/> ガス <input type="checkbox"/> 酸欠硫 <input type="checkbox"/> 有機 <input type="checkbox"/> 特化四 <input type="checkbox"/> プレス <input type="checkbox"/> 鉛	※回収	※確認者①	※確認者②
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-------	-------

(注意事項)

- ・遅刻、早退、一時外出等により法令に定められた講習時間を受講できない、また、記載内容等に虚偽があった場合には、修了証の交付はできません。
- ・当協会発行の修了証をお持ちの方は、必ず、講習開始日の受付時までにご持参ください。(統合した新修了証の交付ができません。)
- ・講習開始日の受付時までに必要な書類の提出がないと講習科目の一部免除は受けられません。
- ・受講料等は、原則として、払戻しいたしておりませんので、ご了承ください。

(個人情報の取扱いについて)

- ・受講申込書に記載されました氏名・生年月日等の個人情報につきましては、当協会が責任をもって管理し、他の目的では使用いたしません。

【注】(旧姓又は通称の併記について)

- ・併記を希望する方は、旧姓等が確認できる書類(戸籍抄本、住民票等公的機関の証明書)を添付してください。

* 旧姓等の併記を取り下げる場合は申し出が必要です。

※ 受講料	※ テキスト代	※ 発送手数料	※ 備 考		
¥18,200	¥1,650	¥500			
※講習開始日	※修了証番号	※交付年月日	※修了証確認	※登録番号	※実施管理者